

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 22.02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»

И.И. Мухаметзянов
Введен в действие
Приказ № 5 от «22» 02 2018 г.



**Положение
о системе оценивания знаний, умений, навыков, учащихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей Учреждения

1.5. В настоящем положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится несколько раз в год в виде входного, рубежного и итогового контроля ЗУНов учащихся по предметам инвариантной части базисного учебного плана Учреждения.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания всего объема или части одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении.

1.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

1.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащихся.

1.3. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

В Учреждении используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1; максимальный балл - 5).

Альтернативной формой оценивания является безотметочная.

2. Основные разделы системы оценивания.

3.1 Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности.

В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся.

Система оценивания должна предусмотреть связи учитель-ученик, родитель-классный руководитель, администрация-педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах

1) **Задачи школьной отметки:**

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

2) **Функции отметки**

- Нормативная (сравнение с нормативом, утвержденным Госстандартом);

Информативно-диагностическая (показывает, насколько глубоко изучен материал, каковы затруднения, пробелы в знаниях учащихся);

- Стимулирующе-мотивационная.

3) **Принципы выставления школьной отметки:**

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее.

- Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

- Незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.

3.2. Критерии выставления отметок.

1) Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ
- нет ответа

2) При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки
- недочеты

3.3. Шкала отметок

1) Четвертные и годовые отметки выставляются за два дня до окончания учебного периода.

2) Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть по предметам, имеющим 2 и более часа в неделю, и могут быть выставлены за полугодие по предметам, имеющим один недельный час.

3) Обучающимся 1-х классов оценки по 5-бальной системе не выставляются. Успешность усвоения ими программ характеризуется качественной оценкой. В начальной школе безотметочная система обучения. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в Учреждении разработана система, ориентированная на выявление и оценку образовательных достижений учащихся с целью итоговой оценки подготовки выпускников на ступени начального общего образования.

4) Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-9 классов оценивается по 5-бальной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях.) Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ)

4. Формы и сроки контроля

4.1 Формы контроля школа определяет следующие: текущий, тематический, промежуточный, административный.

4.2 **Текущий контроль** успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

4.2.1 При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.2.2 Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

4.2.3 Педагогический работник обязан своевременно довести до сведения учащегося отметку текущего контроля, и выставить отметку в классный и электронный журналы.

4.2.3 Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.

4.3 Под **тематическим контролем** понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

4.3.1 При проведении тематического контроля отметка ставится всем ученикам, так как каждый должен показать, как он овладел знаниями и умениями темы. Ученик не может отказаться от выставления учителем этой отметки.

Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.

4.3.2 В случае отсутствия ученика в школе в день проведения тематического контроля ЗУНов в классный журнал выставляется «н»

4.4. Под **административным контролем** понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

4.4.1 Результаты административного контроля выставляются в классный журнал, и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.

4.4.2 Формы проведения административного контроля определяются администрацией, а их количество – нормативными документами Учреждения.

4.4.3 Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР (ВШК).

4.5 **Промежуточная аттестация** учащихся 1-9 классов проводится в конце учебного года, как результат освоения образовательных программ каждой ступени общего образования. Проведение промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении обучающимся неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие.

5.1 Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на: повышение качества ЗУН отдельных учащихся и Учреждении в целом; защиту прав учащихся; создание благоприятного микроклимата Учреждения.

5.2 Основные направления и виды деятельности: выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

5.3. Программа деятельности учителя:

- 1) проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребёнка;
- 2) использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- 3) регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;
- 4) комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);
- 5) учитель–предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН;

6) учитель–предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине);

7) учитель–предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию;

8) учитель–предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей);

9) учитель–предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;

10) учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося;

11) учитель–предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

При выполнении п.п. 4.3.1 – 4.3.11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную оценку.

5.4 Программа деятельности классного руководителя.

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться

за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем–предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности ученика.

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей (законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем–предметником.

7.3. Родители (законные представители) ученика имеют право с разрешения администрации посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Учреждения.